



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL
KESEHATAN PRIMER DAN KOMUNITAS
BALAI BESAR LABORATORIUM KESEHATAN
MASYARAKAT
SURABAYA**

Nomor SOP	: OT.02.02/B.X.1/1185/2026
Tanggal Pembuatan	: 28 Juli 2025
Tanggal Revisi	: 31 Maret 2026
Tanggal Efektif	: 31 Maret 2026
Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Laboratorium Kesehatan Masyarakat Surabaya  dr. Wisnu Trianggono, MPH NIP 198203172009121002
Judul SOP	Penanganan Sengketa Informasi Publik

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik 3. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1279 Tahun 2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi di lingkungan Kementerian Kesehatan 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja di Kementerian Kesehatan	1. Memahami peraturan yang berlaku 2. Mahir menggunakan komputer 3. Mampu berkomunikasi dengan baik 4. Memahami jenis dokumen dan arsip
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Formulir Pengajuan Keberatan	1. Komputer/Printer/Jaringan Internet 2. Notebook, telepon 3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka hak pelanggan/ Masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang baik tidak terpenuhi	Dicatat dalam laporan kegiatan, manual dan elektronik

CATATAN PERUBAHAN

Tanggal Perubahan	Revisi	Rincian Perubahan
28 Juli 2025	0	Pembuatan SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik
31 Maret 2026	1	• Perubahan pejabat penandatanganan dokumen • Pembaruan prosedur pelaksanaan kegiatan

Form 57-PD

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		PPID Utama	PPID Pelaksana (Kepala BBLKM Surabaya)	Koordinator Pelayanan Informasi	Petugas Informasi	Kelengkapan	Waktu (Total)	Output	
1	Memberikan tugas untuk penanganan sengketa informasi publik					Catatan	10 menit	Nota Dinas	
2	Menerima pemberitahuan adanya sengketa informasi publik					Surat atau dokumen sengketa informasi	10 menit	Daftar penerimaan sengketa informasi	
3	Menganalisis sengketa informasi yang masuk					Surat atau dokumen sengketa informasi	30 menit	Telaah Staf	
4	Mengkoordinasikan sengketa informasi yang masuk dengan dikoordinasikan oleh Bidang Penyelesaian Sengketa PPID Utama Kemenkes					Telaah Staf	3 hari	Laporan hasil koordinasi penyampaian sengketa informasi	
5	Pemberian penjelasan atau keterangan dalam proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik					Laporan hasil koordinasi penyampaian sengketa informasi	3 hari	Dokumen penjelasan sengketa informasi	
6	Pelaporan pelaksanaan proses penyelesaian Sengketa Informasi Publik kepada pemberi kuasa melalui PPID Utama.					Dokumen penjelasan sengketa informasi	3 hari	Laporan penyelesaian sengketa informasi	
7	Mengarsipkan dokumen sengketa informasi					Laporan penyelesaian sengketa informasi	30 menit	Dokumentasi sengketa informasi publik	